Konsultacja Techniczna ma na celu wstępne uznanie co do zasadności wykonania Opinii Technicznej w postaci sprawdzenia czy zgłaszane przez Zamawiającą mankamenty mogą nosić znamiona wad istotnych.

**Formularz (meble)**

**Przebieg realizacji oraz stwierdzone przez stronę zamawiającą mankamenty wyrobu**wypełnić / skreślić / usunąć niepotrzebne / dopisać jeśli nie dotyczy / przesłać listę wad oraz ich fotografie wg przykładu

**Informacje uzyskane od zamawiającego**

1. **Osoba / Firma zlecająca analizę (wypełnić):**

……………………

1. **Adres zlecającego analizę (wypełnić):**

……………………

1. **Adres montażu spornych wyrobów (wypełnić):**

……………………

1. **Nazwa wykonawcy spornych wyrobów (wypełnić):**

……………………

1. **Dane wykonawcy spornych wyrobów (wypełnić):**

……………………

1. **Kto jest autorem projektu? (skreślić / usunąć niepotrzebne / dopisać)**

* Wykonawca lub jego projektant
* Zamawiający lub jego projektant
* Nie zlecono projektu wykonawca opracowano sam szkic
* Inne (proszę opisać poniżej)
* ……………………

1. **Czy projekt ulegał akceptowalnym i potwierdzonym obustronnie modyfikacjom? (skreślić / usunąć niepotrzebne)**

* Tak
* Nie

1. **Jeśli projekt ulegał zmianom to na jakim etapie? (skreślić / usunąć niepotrzebne)**

* Przed rozpoczęciem produkcji
* Na etapie produkcji
* Na etapie montażu
* Po zakończeniu montażu (np. zamówiono dodatkowe elementy)

1. **Czy ostateczny projekt / szkic jest w posiadaniu zamawiającego? (skreślić / usunąć niepotrzebne)**

* Tak
* Nie

1. **Czy wykonawca dokonał pomiarów? (skreślić / usunąć niepotrzebne)**

* Tak
* Nie

1. **Czy wykonawca po pomiarze wskazał konieczność dokonania zmian budowlanych czy też wykonał wyrób w dopasowaniu do istniejących warunków oraz wymiarów obiektu? (skreślić / usunąć niepotrzebne / dopisać)**

* Wykonał w dopasowaniu do istniejących warunków oraz wymiarów
* Nakazał zmiany (poniżej wymień jakie np.: obniżenie sufitu, przesunięcie ścian, poprawę pionów ścian, poprawę poziomów podłóg oraz sufitów, zrównanie płaszczyzn podłóg, ścian oraz sufitów, doprowadzenie do wymaganych kątów pomiędzy elementami budynków i inne)
* ……………………

1. **Czy wykonawca po pomiarze wskazał konieczność dokonania zmian instalacji czy też wykonał wyrób w dopasowaniu do istniejących przyłączy (o ile dotyczy) ? (skreślić / usunąć niepotrzebne / dopisać)**

* Wykonał w dopasowaniu do istniejących instalacji
* Nakazał zmiany (poniżej wymień jakie np.: wodnokanalizacyjnych, gazowych, elektrycznych, przewodów kominowych i inne)
* ……………………

1. **Czy w przypadku zalecenia zmian wykonawca dokonał kolejnych pomiarów sprawdzających poprawność zleconych i wykonanych prac? (skreślić / usunąć niepotrzebne)**

* Tak
* Nie
* Nie dotyczy

1. **W jaki sposób wykonawca zabezpieczył wyrób do transportu? (skreślić / usunąć niepotrzebne)**

* Folia stretch
* Folia bąbelkowa
* Kartony
* Koce
* Bez opakowania
* Zmawiający nie posiada wiedzy w powyższym zakresie

1. **Kto realizował transport i wniesienie? (skreślić / usunąć niepotrzebne)**

* Zamawiający
* Wykonawca
* Zamawiający nie posiada wiedzy w powyższym zakresie

1. **Kto montował wyrób? (skreślić / usunąć niepotrzebne)**

* Wykonawca
* Inna jednostka na zlecenie wykonawcy
* Zamawiający
* Inna jednostka na zlecenie zamawiającego
* Wyrób nie wymagał montażu – dostarczono w całości

1. **Ile osób wykonywało montaż? (skreślić / usunąć niepotrzebne)**

* Jedna osoba
* Dwie osoby
* Więcej niż dwie osoby w cyklu zmiennym
* Zmawiający nie posiada wiedzy w powyższym zakresie
* Wyrób nie wymagał montażu – dostarczono w całości

1. **Czy zamawiający otrzymał instrukcję użytkowania, codziennej pielęgnacji oraz konserwacji? (skreślić / usunąć niepotrzebne)**

* Tak
* Nie
* Tylko w formie ustnej

1. **Czy w realizacji wystąpiły opóźnienia wygenerowane działaniami bądź zaniechaniami ze strony zamawiającego? (skreślić / usunąć niepotrzebne)**

* Tak
* Nie

1. **Czy wykonawca uznaje swoją pracę za zakończoną? (skreślić / usunąć niepotrzebne)**

* Tak
* Nie

1. **Data przekazania wyrobu do użytkowania (wypełnić):**

……………………

1. **Data stwierdzenia wadliwości (wypełnić):**

……………………

1. **Data zgłoszenia wadliwości / reklamacji (wypełnić):**

……………………

1. **Czy zamawiający zawarł / otrzymał pisemną umowę z wykonawcą? (skreślić / usunąć niepotrzebne):**

* Tak
* Nie

1. **Czy zamawiający otrzymał specyfikację materiałową? (skreślić / usunąć niepotrzebne):**

* Tak
* Nie

1. **Czy zamawiający otrzymał szczegółową wycenę czy tylko cenę końcową wyrobu? (wypełnić):**

* Szczegółowa wycena
* Cena końcowa wyrobu

1. **Lista wad, uszkodzeń, niezgodności, braków (podać w punktach patrząc na wyrób w kolejności od lewej strony do prawej). Do każdej uwagi wykonać jedną fotografię odpowiednio nazwać i wysłać w jako załącznik (zdjęcia wykonać jeśli zostało to wcześniej ustalone). Szczegółowy opis sposobu przygotowania listy uwag oraz załączników :**

**Wpisać osobno dla każdego wyrobu wg poniższego przykładu:**

1. brak frontu w wyrobie - fotografia o nadanym nr 1 (lub przyłożona podczas fotografowania kartka z nr 1)
2. uszkodzenie frontu przy zawiasie - fotografia o nadanym nr 2 (lub przyłożona podczas fotografowania kartka z nr 2)
3. szczelina w połączeniu blatów - fotografia o nadanym nr 3 (lub przyłożona podczas fotografowania kartka z nr 3)
4. nierówne przestawanie elementów względem ścian w zakresie 15mm-fotografia o nadanym nr 4 i 4a... (lub przyłożona podczas fotografowania kartka z nr 4 i 4a... wraz z metrówką do obu/wszystkich elementów)
5. itd., itp...

(proszę zachować niezmienianą ciągłość numeracji fotografii i ich dopasowanie do numeracji opisu wad, w przypadku kilku nadać dodatkowy układ literowy jak np. w pkt 4 czyli 4a, 4b, 4c, itd.)

**Lista wad, uszkodzeń, niezgodności, braków:**

…………………

…………………

…………………

1. **Inne uwagi dotyczące wyrobu / realizacji / reklamacji / napraw:**

…..................